аСмоленское областное государственное бюджетное учреждение

«Духовщинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»

УТВЕРЖДЕН

приказом СОГБУ СРЦН «Ласточка»

от 09.01.2018 № 21

###### ПЛАН РАБОТЫ

**по противодействию коррупции в СОГБУ СРЦН «Ласточка»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** |
| 1. | **Организационно-правовые меры по созданию механизмов реализации плана по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте СОГБУ СРЦН «Ласточка» в сети «Интернет» плана противодействия коррупции на 2016 год, отчета о проделанной работе за 2015 год | январь | Потапова А.П. социальный педагог  Сергеева О.А.- воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение хода выполнения плана противодействия коррупции на совещаниях при администрации | январь-декабрь,  1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.., директор  Антипкина В.В. экономист |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | январь-декабрь,  1 раз в квартал | Гагаева Е.Я. директор  Антипкина В.В.  экономист |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь-декабрь,  1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.- директор  Иванова С.В. – заведующая хозяйством  Антипкина В.В.  экономист |
| 1.5. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | январь-декабрь | Гагаева Е.Я  Антипкина В.В. |
| 1.6. | Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере регулирования конфликта интересов | август | Гагаева Е.Я.  Антипкина В.В. |
| 2. | **Обеспечение открытости деятельности учреждения** | | |
| 2.1. | Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | январь-декабрь | Потапова А.П., Сергеева О.А. |
| 2.2. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге официального сайта учреждения | январь-декабрь | Потапова А.П., Шукалова Т.И. |
| 2.3. | Систематическое обновление информации о деятельности учреждения в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, на официальном сайте информации об учреждениях (бас.гов.ру) | январь-декабрь | Потапова А.П.,  Сергеева О.А.  Помазкова Л.М. главный бухгалтер, Антипкина В.В. |
| 3. | **Управление персоналом и внутренняя культура** | | |
| 3.1. | Проведение бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц материалов и положений законодательства РФ о противодействии коррупции,  в том числе:   * о наказании за получение и дачу взятки, а также посредничестве во взяточничестве; * об увольнении в связи с утратой доверия; * о порядке проверки поступивших сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции. | январь-декабрь | Гагаева Е.Я., Потапова А.П.,  Помазкова Л.М., Антипкина В.В. |
| 3.2. | Обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинар «Противодействие коррупции. Знакомство с локальными нормативными материалами»;  Совещание: «Антикоррупционная политика в современной России». | февраль  декабрь | Гагаева Е.Я.  Потапова А.П. |
| 3.3. | Проведение индивидуальных бесед с вновь принятыми на работу лицами с целью формирования негативного отношения к проявлениям коррупции | январь-декабрь | Саленко Н.В. инспектор по кадрам |
| 3.4. | Проведение профилактических бесед с сотрудниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | январь-декабрь | Потапова А.П. Антипкина В.В. |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | январь-декабрь | Гагаева Е.Я. |
| 3.6. | Выявление и урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов | январь-декабрь | Гагаева Е.Я. |
| 3.7. | Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | декабрь | Саленко Н.В.  Антипкина В.В. |
| 4. | **Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда** | | |
| 4.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения | январь-декабрь | Гагаева Е.Я..,  Помазкова Л.М., главный бухгалтер  Контрактная служба |
| 4.2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ СРЦН «Ласточка» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения | январь-декабрь,  *1 раз в месяц* | Гагаева Е.Я.., члены комиссии |
| 5. | **Определение риска разоблачения коррупционных структур** | | |
| 5.1. | Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения | январь-декабрь | Гагаева Е.Я.  Антипкина В.В. |
| 6. | **Организация внутреннего контроля** | | |
| 6.1. | Организация питания | январь-декабрь,  *в соответствии с циклограммой контроля за организацией питания* | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.  Илларионова Т.И.  Михалева З.В.. диетическая сестра |
| 6.2. | Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством | январь-декабрь, | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.. |
| 6.3. | Контроль за выполнением работ по проведению ремонтных работ в учреждении | январь-декабрь | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М..  Иванова С.В. заведующая хозяйством |
| 6.4. | Исполнение плана ФХД | январь-  декабрь,  1 раз в месяц | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.. |
| 6.5. | Контроль расходования горюче-смазочных материалов | ежедневно  1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М..  Илларионова Т.И. бухгалтер |
| 6.6. | Инвентаризация продуктов питания на складе | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М..  Илларионова Т.И. бухгалтер |
| 6.7. | Контроль расходования лекарственных средств | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.. |
| 6.9. | Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг | 1 раз в квартал | Потапова А.П.  Шукалова Т.И. |
| 6.10. | Контроль поступления и расходования средств из внебюджетных источников | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.. |
| 6.11. | Проверка удовлетворенности качеством услуг, оказываемых СОГБУ СРЦН «Ласточка» | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.  Потапова А.П.  Иванова С.В. |
| 6.12. | Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) | 1 раз в квартал | Гагаева Е.Я.,  Помазкова Л.М.. |